

Lukuvuosisuunnitelma

Lentävänniemen koulu

Vuodet: 2025 - 2026

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot

- 1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa
- 1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja
- 1.3. Rehtorin allekirjoitus
- 1.4. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa
- 1.5. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä
- 1.6. Lukuvuosisuunnitelman tarkistus johtotiimin toimesta
- 1.7. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- 1.8. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- 1.9. Opiskeluhuoltosuunnitelmien käsittelyt
- 1.10. Lukuvuosisuunnitelmiin liittyvien suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt
- 1.11. Johtamisjärjestelmä
- 1.12. Opettajat
- 1.13. Muu henkilöstö
- 1.14. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat
- 1.15. YS-aika
- 1.16. Koulun ys-kalenteri
- 1.17. Työhyvinvointi
- 1.18. Perehdytys
- 1.19. Työyhteisötaitojen kehittäminen
- 1.20. Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen
- 1.21. Edellisen vuoden itsearviointin käsittely työyhteisössä

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

- 2.1. Oppitunnit ja välitunnit
- 2.2. Valvonnat

- 2.3. Ruokailut
- 2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen
- 2.5. Koulun toimintakalenteri
- 2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat
- 2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat
- 2.8. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet
- 2.9. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus
- 2.10. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta
- 2.11. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät
- 2.12. Lupa liikkua lupa harrastaa - Liikkuva koulu nykytilan arviointi
- 2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

- 3.1. Arvot ja oppimiskäsitys
- 3.2. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö
- 3.3. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö
- 3.4. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen
- 3.5. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - hyvinvointi ja turvallinen arki
- 3.6. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

4. Koulun pedagoginen toiminta

- 4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset
- 4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri
- 4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet
- 4.4. Koulun MOK-teema
- 4.5. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus
- 4.6. Yhteisopettajuus
- 4.7. Työelämäkasvatus
- 4.8. Taidekaari

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

- 5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt
- 5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

- 5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat ja nepsy-konsultit
- 5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen
- 5.5. Konsultaatio
- 5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot
- 5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta
- 5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano
- 5.9. Opintoihin kiinnittyminen
- 5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet
- 5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta
- 5.12. Joustava perusopetus
- 5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu
- 5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

6. Opiskeluhoito

- 6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoito suunnitelma
- 6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoito toimenpiteet
- 6.3. Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma
- 6.4. Läsnäolon tukemisen toimenpiteet
- 6.5. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen
- 6.6. Lääkehoitosuunnitelmat

7. Oppilaiden osallisuus

- 7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus
- 7.2. Oppilaskuntatoiminta
- 7.3. Oppilaskunnan vuosikello
- 7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2025 – 2026
- 7.5. Tehtävä oppilaskunnille koskien kouluruokailua ja ruokakasvatusta
- 7.6. Tukioppilastoiminta

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

- 8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen
- 8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe
- 8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle
- 8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

- 9.1. Koulun itsearviointi
- 9.2. Kyselyt ja arvioinnit
- 9.3. Oppimisen arviointi
- 9.4. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi
- 9.5. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

10. Suunnitelmat ja liitteet

- 10.1. Suunnitelmat
- 10.2. Liitteet
- 10.3. Työkalut

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2.

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

Päivämäärä: 2025-09-30

Opekokous

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

Päivämäärä: 2025-09-30

30.9.2025

1.3. Rehtorin allekirjoitus

Päivämäärä: 2025-09-30

Petri Fihlman

1.4. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

Päivämäärä: 2025-10-06

Vanhempainyhdistyksen hallituksen kokous

1.5. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

Päivämäärä: 2025-09-16

1.6. Lukuvuosisuunnitelman tarkistus johtotiimin toimesta

Lukuvuoden aikana tehty mahdolliset tarkistukset.

1.7. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Päivämäärä: 2025-11-30

1.8. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä.

Päivämäärä: 2025-11-30

1.9. Opiskeluhoitosuunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Käsittelyn pvm
Opetuksen järjestäjän (Tampereen kaupungin) opiskeluhoitosuunnitelma	
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma	
Koulukohtainen/lääkehoitosuunnitelma?	
Läsnäolon tukemisen ja poissaolon seurannan suunnitelma	
Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma	

1.10. Lukuvuosisuunnitelmiin liittyvien suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Kokous pvm
IP-suunnitelma	
Turvallisuussuunnitelma	
Perusopetuksen järjestyssäännöt	4.8.2025
Ohjaussuunnitelma	

1.11. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne.

Johtamisjärjestelmä

- Tähän kuvaillaan koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne.
- Kiinnittää huomiota siihen, että tiimit sekä niihin kuuluvat henkilöt on lueteltu.

JOHTOTIIMI

- Koulussa toimii johtotiimi, johon kuuluu rehtorin ja apulaisrehtorin lisäksi kolme opettajaedustajaa. Johtotiimi työskentelee aina torstaiaamuisin 8.15–9.15 ja tarvittaessa muina sovittuina ajankohtina (esim. yhteisöllisen oppilashuollon kokouksissa).
 - Tommi Savikko (vs. rehtori)
 - Hannu Vuorinen (apulaisrehtori)
 - Virve Ronni (erityisluokanopettaja)
 - Joanna Ahlman (vs. erityisopettaja)
 - Hanna Halme (luokanopettaja)
- **Johtotiimin jäsenen tehtävät**
 - Osallistuu syksyn suunnittelukokouksen valmistelukokoukseen
 - kokouksen asialistan valmistelu
 - työjärjestysten tarkastaminen
 - välituntivalvontojen järjestelyt (yhdessä apulaisrehtorin kanssa)
 - ruokailuvuorojen järjestelyt (yhdessä apulaisrehtorin kanssa)
 - Toimii tiiminvetäjänä
 - johtaa koulun yhteisten tapahtumien suunnittelua omassa tiimissään
 - vastaa opetussuunnitelma- ja lukuvuosisuunnitelmatyön koordinoinnista
 - seuraa toimintakalenterin toteutumista
 - Organisoii koulun yhteisten toimintojen aikataulutusta ym. järjestelyjä
 - opetussuunnitelman painopistealueet
 - koulukuvaus

- uimaopetus
- urheilukilpailut ja muut edustukset
- Avoin lava
- Osallistuu Lentsun koulun vanhempainyhdistyksen hallituksen kokouksiin johtotiimin laatiman aikataulun mukaan
 - Virve Ronni
- Auttaa sijaisjärjestelyissä ja tiedottamisessa sekä koulun sisäisessä yhteistyössä rehtorin ja apulaisrehtorin yhtäaikaisen poissaolon aikana
 - Hannu Vuorinen – opettajasijaiset
 - Tommi Savikko - koulunkäynninohjaajien sijaiset
- Osallistuu johtotiimin viikoittaisiin kokouksiin ja vastaa niissä erikseen sovittavista tehtävistä
 - koulun toiminnan arviointi
 - VESO-päivien suunnittelu
 - kehittämiseen ja kokeilutoimintaan liittyvät tehtävät
 - muut erikseen sovittavat tehtävät
- **Koulukohtaisia kehittämistehtäviä** on jaettu johtotiimityön lisäksi lukuvuonna 2025–2026 seuraavasti:
 - ▪ Joanna Ahlman - turvatutor
 - Niko Eurén - digitutor
 - Hanna Halme - esi- ja alkuopetusyhteistyö
 - Matti Järvinen - koulun liikuntakoordinaattori
 - Saija Luiro - opetussuunnitelmayhteistyö
 - Heli Rekola - tarvikekoordinaatio
 - Virve Ronni - hallinnon tutor

TIIMIORGANISAATIO

- Tiimityöskentelyn tavoitteena on pohtia koulun arjen ratkaisuja oppilaiden näkökulmasta sekä suunnitella ja toteuttaa oman aihealueen teemoja. Kaikki opettajatiimit työstävät tarpeen mukaan, esimerkiksi lukuvuosisuunnitelman valmistelussa, johtotiimin kokoukseen aikatauluttamia yksittäisiä teemoja.
- Tiimit kokoontuvat ennalta laaditun YS-kalenterin mukaisesti. Koulun yhteinen YS-aika on tiistaisin klo 14.20-15.20.
- **ESA (Esi- ja alkuopetus)**

- **Hanna Halme, tiiminvetäjä (koordinaattori)**
- Sanna Halivaara
- Henna Hangasmaa
- Roosamari Kuttila
- Heli Mäenpää
- Virve Ronni (tuplarooli)
- Sanna Vapaniemi
- Kaisu Vuolo

- **Liikkuminen, harrastaminen ja työhyvinvointi**
 - **Hannu Vuorinen, tiiminvetäjä / johtotiimin jäsen**
 - Heli Huotari
 - Matti Järvinen (liikuntakoordinaattori)
 - Lotta Kauppila
 - Juulia Ruohonen
 - Matti Torvinen

- **Osallisuus ja toimintakulttuuri**
 - **Joanna Ahlman, tiiminvetäjä / johtotiimin jäsen**
 - Kirsi Erasvuo
 - Saija Luiro
 - Mona Porrassalmi
 - Mia Valkeajärvi

- **Pedagogiikka, luku- ja kirjoitustaito**
 - **Virve Ronni, tiiminvetäjä / johtotiiminjäsen / hallinnon tutor**
 - Elli Ahola
 - Niko Eurén (digitutor)
 - Maarit Allinniemi
 - Carla Forstedt
 - Kai Huovinen
 - Päivi Lukkarila > sij. Martta Laivamaa alk. 1.9.2025

- Heli Rekola
- Anna Salmenkangas

1.12. Opettajat

Opettajien nimet.

Yläkoulun opettajat: mahdollinen luokanvalvojuus ja opetettavat aineet sekä mahdolliset vastuualueet.

Alakoulun opettajat: opetettava luokka ja mahdolliset opetettavat aineet ja vastuualueet.

Nimi	Luokka/valvonta	Opetettavat aineet	Vastuutehtävä
Heli Mäenpää	1A		
Sanna Halivaara	1B		
Sanna Vapaniemi	1C		
Roosamari Kuttila	2A		
Hanna Halme	2B	EAA (espanja)	Esi- ja alkuopetus, johtotiimi, tiiminvetäjä
Henna Hangasmaa	2C		
Niko Eurén	3A		Digitutor, tietotekniikka, AV
Anna Salmenkangas	3B		Oppilaskunta
Virve Ronni	2-3L		Johtotiimi, tiiminvetäjä, viestintä, hallinnon tutor
Maarit Allinniemi	4A		Yhteistoimintaluokka, mentorointi, seurakunta
Lotta Kauppila	3-5L		Yhteistoimintaluokka, laaja-alainen erityisopetus 3-5L ja 4A
Heli Rekola	4B		Tietotekniikka, kuvataide
Carla Forstedt	4C		

Elli Ahola	5A		
Hannu Vuorinen	5B		Apulaisrehtori, johtotiimi, tiiminvetäjä
Matti Järvinen	5C		Liikunta
Kai Huovinen	6A		
Matti Torvinen	6B		Terveyskasvatus, OAJ
Juulia Ruohonen	6C		
Mona Porrassalmi	1-6L		
Kirsi Erasvuo	1-6	EN, RU, SA	Kansainvälisyys
Mia Valkeajärvi	1-6	SA, EN	Kansainvälisyys
Päivi Lukkarila, sij. Martta Laivamaa 1.9.2025-15.7.2026		S2	Kirjasto
Heli Huotari		Resurssiopettaja	Teatteri
Heli Sarvijärvi		Resurssiopettaja	
Saija Luiro		KS	Opetussuunnitelmatyö
Kaisu Vuolo		Erityisopetus (EO)	Esiopetus, 1A, 1B, 1C ja 3A, 3B
Joanna Ahlman		Erityisopetus (EO)	Musiikkitehtävien hoito, turvatutor, johtotiimi, tiiminvetäjä, 2A, 2B, 2C, 4B, 4C, 5A, 5B, 5C, 6A, 6B, 6C

1.13. Muu henkilöstö

Koulunkäynninohjaajien, kouluvalmentajien ja muun henkilökunnan nimet.

Nimi	Tehtävä/lisätieto
Hanna-Mari Ruokolainen	Koulusihteeri
Ari Honkala	Vahtimestari
Lamea Almubarak	Koulunkäynninohjaaja
Katri Elsilä	Koulunkäynninohjaaja
Riikka Hölttä	Koulunkäynninohjaaja
Elisa Ikonen	Koulunkäynninohjaaja
Kati Kalliolevo	Koulunkäynninohjaaja
Maarit Kalliomäki	Koulunkäynninohjaaja
Katja Larmila	Koulunkäynninohjaaja
Heini Lämsä	Koulunkäynninohjaaja
Saara Marttila	Koulunkäynninohjaaja
Susanna Suonpää	Koulunkäynninohjaaja

1.14. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön [ohjetta](#) sekä perusopetuksen [tarkennuksia](#).

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

- [Opettajamentorit](#): @opettajamentorit
- [Yhteisopettajuuden tutoropettajat](#): @yhteisopettajuudenkepeys
- [Lupa liikkua](#): @lupaliikkualupaharrastaa
- [Lukeva Tampere](#): @lukukaari

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

1.15. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta ys-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen	38h
Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)	10h
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset harava-järjestelmään	22h
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö	20h
Sitomaton YS- aika	30h
YHTEENSÄ	120 h

1.16. Koulun ys-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta ys-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	Aiheet	Huomiot
12.8.2025	Kokous	
19.8.2025	Yhteinen aloitus, tiimit	
26.8.2025	VESO (kaupungin yhteinen)	2h
2.9.2025	Koulutus (koko kaupungin yhteinen)	2h
9.9.2025	Tiimit	
16.9.2025	Luokka-asteet	
23.9.2025	Tiimit	
30.9.2025	Kokous, lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen	
7.10.2025	Luokka-asteet	
14.10.2025	SYYSLOMA	
21.10.2025	Tiimit	
28.10.2025	Arviointi?	
4.11.2025	Kokous	
11.11.2025	Oppimiskeskustelut	
18.11.2025	Luokka-asteet	
25.11.2025	Oppimiskeskustelut	

2.12.2025	Tiimit	
9.12.2025	Kokous	
16.12.2025	Syyslukukauden päätös	
KEVÄTLUKUKAUSI		
13.1.2026	Oppimiskeskustelut	
20.1.2026	Kokous	
27.1.2026	Oppimiskeskustelut	
3.2.2026	MOK-suunnittelut	
10.2.2026	MOK-suunnittelu	
17.2.2026	Tiimit	
24.2.2026	TALVILOMA	
3.3.2026	kokous	
10.3.2026	luokka-asteet	
17.3.2026	tiimit	
24.3.2026	luokka-asteet	
31.3.2026	kokous	
7.4.2026	tiimit	
14.4.2026	kokous	
21.4.2026	luokka-asteet	
28.4.2026	tiimit	
5.5.2026	kokous	
12.5.2026	luokka-asteet	

19.5.2026	tiimit	
26.5.2026	kokous	

1.17. Työhyvinvointi

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- *Pidämme huolta toisistamme*
- *Minulla on selkeä työnkuva*
- *Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt*
- *Työni haasteet ovat hallinnassa*
- *Kehitän osaamistani ja työtäni*
- *Innostun työstäni*
- *Edistän omaa hyvinvointiani*
- *Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi*
- *Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana*

Henkilöstöpoliittiset periaatteet

- Johtaminen on selkeää
- Työnantajan toiminta on avointa ja johdonmukaista
- Ennakoivalla henkilöstösuunnittelulla varmistetaan kaupungin toimintakyky ja palvelujen laatu
- Muuttuva toimintaympäristö edellyttää jatkuvaa osaamisen kehittämistä
- Jokaisen työlle asetetaan tavoitteet
- Työntekijöiden hyvinvointi vaikuttaa palveluiden laatuun ja työn tuottavuuteen.

1.18. Perehdytys

Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen:

[Tervetuloa Tampereen tekijäksi](#)

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen perehdytysoppaan:

[Tampereen perusopetuksen perehdytysopas](#)

Uusia pidempiaikaisia työntekijöitä varten on mentori tutor. Lyhyemmät sijaisuudet perehdytetään kun sijainen tulee koululle. Uusille pidempiaikaisille työntekijöille varataan mahdollisuus osallistua Tampereen kaupungin työntekijöiden perehdyttämistilaisuuksiin.

1.19. Työyhteisötaitojen kehittäminen

Tutustukaa Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin:

[Eettiset toimintaperiaatteet](#)

Kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden palautetaan mieleen lukuvuoden alun suunnittelupäivissä.

Eettisistä toimintatavoista on ohjekirjanen henkilöstölle. Niin ikään asioista tuodaan esiin yhteisillä kokouksilla.

1.20. Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen

Koulun toimenpiteet jaksamisen ylläpitämiseen ja kehittämiseen.

Hyvä vuorovaikutus, kuuntelen ja välitän. Olen aidosti kiinnostunut. Tervehdimme toisiamme. Pientä yhteistä kivaa työviikkoihin. Katso peilistä millä ilmeellä menet töihin. Huomaa hyvä.

1.21. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

1. tunti alkaa klo: 8.15	päätyy klo: 9.00	välitunti (min): 15
2. tunti alkaa klo: 9.15	päätyy klo: 10.00	välitunti (min): 15
3. tunti alkaa klo: a) 10.15 b) 10.00	päätyy klo: a)11.00 b) 10.45	välitunti (min) a) ruokailu 11.00; välitunti 15 b) ruokailu 10.45; välitunti 30
4. tunti alkaa klo: a) ja b) 11.30 c) 11.15	päätyy klo: a) ja b) 12.15 c) 12.00	välitunti (min): 15 c) ruokailu 12.00
5. tunti alkaa klo: 12.30	päätyy klo: a)13.15	välitunti (min): 15
6. tunti alkaa klo: a) 13.15 b) 13.30	päätyy klo: a) 14.00 b) 14.15	välitunti (min) a) - b) 5
7. tunti alkaa klo: a) 14.20 b) 14.15	päätyy klo: a) 15.05 b) 15.00	välitunti (min): a) 5 siirtymävälitunti b) -

2.2. Valvonnat

- *Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.*
- *Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.*

Kokoa koulua koskevilla välitunneilla ulkona on aina vähintään kaksi opettajaa ulkovalvonnassa sekä ruokailujen jälkeen klo 11.00-11.15 ja 12.15-12.30 yksi opettaja valvomassa käytävillä oppilaiden siirtymistä ulkovälitunnille. Lisäksi ulkona on aina erityisluokkien oppilaiden mukana koulunkäynninohjaajia. Kaikki ulkona olevat aikuiset käyttävät keltaista liiviä.

Yhteisesti sovittuja sisävälitunteja Lentävänniemen koulussa ei ole, vaan kaikki välitunnit ovat lähtökohtaisesti ulkona. Jos erikseen sovitaan sisävälituntien pitämisestä esimerkiksi teemaviikolla, sitä varten laaditaan oma valvontavuorolista. Jos yksittäinen opettaja antaa omille oppilailleen luvan sisävälituntiin, hän myös valvoo sen itse.

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

Klo 10.15-11.00 noin 200 oppilasta porrastetusti viidentoista minuutin välein.

Klo 11.00-12.30 noin 200 oppilasta (+ eskaria) porrastetusti viidentoista minuutin välein.

Käytettävissä oleva ruokailuaika 30 minuuttia.

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	Nykyinen toiminta	Tavoitteet
Ulkotoiminta	Välitunnit vietetään ulkona	Koulun välituntipiha on virikkeinen ja siellä on useita mahdollisuuksia liikkumiseen
Sisätoiminta	Verso-toiminta ja ylijärjestäjien toiminta.	-

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

Lukuvuoden 2025-2026 kalenteri

6.8.2025 henkilökuntakuvaus

1.-5.9.2025 työelämäviikko

8.-12.9.2025 liikenneviikko

15.- 16.9.2025 koulukuvaus

26.9.2025 Kodin ja koulun päivä

25.-26.9. Nälkäpäiväkeräys

1.10.2025 Euroopan kielten päivä

10.10.2025 Mielenterveyspäivä

20.11.2025 Lasten oikeuksien päivä

21.11.2025 Lapsi mukaan töihin -päivä

5.12.2025 Itsenäisyyspäivän lipunnosto

Joulumyyjäiset yhteistyössä vanhempainyhdistyksen kanssa joulukuussa

Torstaina 18.12. joulujuhla koulupäivän aikana

20.12.2025 (la) koulupäivä 2h

Avoimet lavat kevätlukukaudella isoille ja pienille oppilaille erikseen

vko 8 MOK -viikko

1.4.2026 Pääsiäisen retriitti

13.5.2026 Flooran päivän talkoot tarkastellaan ajankohtaa yhdessä Moniammatillisen tiimin kanssa

30.5.2026 Kevätjuhla (ohjelmavuorossa 1, 3, 5 lk)

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatus toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2025-2026 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2025 mennessä.

Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Heli Mäenpää	1A, 22	lv. 25-26	1-2	Tarkentuu lukuvuoden aikana
Sanna Halivaara	1B, 20	lv. 25-26	1-2	Tarkentuu lukuvuoden aikana
Sanna Vapaniemi	1C, 19	lv. 25-26	1-2	Tarkentuu lukuvuoden aikana
Roosamari Kuttila	2A, 18	lv. 25-26	1-2	Tarkentuu lukuvuoden aikana
Hanna Halme	2B, 21	lv. 25-26	1-2	Tarkentuu lukuvuoden aikana
Henna Hangasmaa	2C, 19	lv. 25-26	1-2	Tarkentuu lukuvuoden aikana
Virve Ronni	2-3L, 10	lv. 25-26	1-2	Tarkentuu lukuvuoden aikana
Niko Eurén	3A, 24	lv. 25-26	1-2	Tarkentuu lukuvuoden aikana
Anna Salmenkangas	3B, 25	lv. 25-26	1-2	Tarkentuu lukuvuoden aikana
Lotta Kauppila	3-5L, 11	lv. 25-26	1-2	Tarkentuu lukuvuoden aikana

Maarit Alliniemi	4A, 12	lv. 25-26	1-2	Tarkentuu lukuvuoden aikana
Rekola Heli	4B, 26	lv. 25-26	1-2	Tarkentuu lukuvuoden aikana
Carla Forstedt, (Joanna Ahlman)	4C, 23	lv. 25-26	1-2	Tarkentuu lukuvuoden aikana
Elli Ahola	5A, 20	lv. 25-26	1-2	Tarkentuu lukuvuoden aikana
Hannu Vuorinen	5B, 20	lv. 25-26	1-2	Tarkentuu lukuvuoden aikana
Matti Järvinen	5C, 20	lv. 25-26	1-2	Tarkentuu lukuvuoden aikana
Kai Huovinen	6A, 21	lv. 25-26	1-2	Tarkentuu lukuvuoden aikana
Matti Torvinen	6B, 24	18.-19.9.2025	2	Aitokeskus
Juulia Ruohonen	6C, 20	10.-11.11.2025	2	Aitokeskus
Mona Porrassalmi	1-6L, 9	lv. 25-26	1-2	Tarkentuu lukuvuoden aikana
Matti Torvinen	6B, 24	lv. 25-26	1-2	Etelä-Suomi

2.8. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisin ja pedagogisin perustein. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistetut oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Koulun erityisluokat ja yhteistoimintaluokka ovat yhdysluokkia

1-6L

2-3L

3-5L, Yhteistoimintaluokka 4A luokan kanssa

2.9. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

Tällä hetkellä ei ole etäyhteyksin järjestettyä opetusta

2.10. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla [menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä](#).

Koulunkäynninohjaajat valvovat kuljetuslasten odotusajat.

2.11. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

- **Wau! sportti 0-2 lk. Tamspirit, Lielahdi ja Lentävänniemi ma klo 15-16, liikuntasali**
- **Animaatio- ja elokuvakerho 1-6 lk. Pirkanmaan elokuvakeskus, Lentävänniemi ma klo 15-17, luokkatila**
- **Shakkikerho 1-6 lk. Shakkilinna, Lentävänniemi to klo 15.45-16.45, luokkatila A1 118a**
- **Koripallokerho 1-6 lk. Tamspirit, Lentävänniemi ti klo 15-17, liikuntasali**
- **Palloilukerho 1-3 lk. ja 4-6 lk. TPV, Lentävänniemi ke klo 15-16 (1-3 lk.) ja 16-17 (4-6 lk.)**

2.12. Lupa liikkua lupa harrastaa - Liikkuva koulu nykytilan arviointi

Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta seuraavan lukuvuoden liikunnallisen toimintakulttuurin tavoitteen.

Valitkaa yksi osa-alue ja sen alta vähintään yksi konkreettinen tavoite/toimi, jota lähдете parantamaan. Kirjatkaa myös toimet, joilla tavoitetta edistetään.

[Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu](#)

[Nykytilan arvioinnin tilastot](#)

Tavoitteena on suunnitella kummiluokkien kesken yhteisiä liikuntahetkiä välitunneilla, liikuntatunneilla, retkiä yms. liikunnallisuutta lisääviä juttuja.

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALI-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.

[Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.](#)

Teemoja, joita on hyvä toteuttaa listattuina kuukausina: tukevat oppilasurheilukilpailuihin valmistautumista. Lupa liikkua yms. salivarauksista hyvissä ajoin tieto liikuntatunteja pitävälle opettajille. Salivaraukset voisi laittaa Teamsin vuosikalenteriin, jotta ne näkyisivät viikkotiedotteissakin. Kummiluokkien kesken voisi suunnitella yhteisiä liikuntahetkiä välitunneilla, liikuntatunneilla, retkiä yms. liikunnallisuutta lisääviä juttuja.

elokuu: yleisurheilu

syyskuu: suunnistus, Move-mittaus 5.lk:t

lokakuu: suunnistus

marraskuu: salibandy

tammikuu: jääkiekko

helmikuu: hiihto

maaliskuu: telinevoimisteluviikot, tanssi

huhtikuu: tanssi

toukokuu: jalkapallo

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta:

([Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet](#))

Periaatteet ovat:

- *oppiva yhteisö*
- *hyvinvointi ja turvallinen arki*
- *vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely*
- *kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus*
- *osallisuus ja demokraattinen toiminta*
- *yhdenvertaisuus ja tasa-arvo*
- *vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen*

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Koulujen lukuvuosisuunnitelmassa arvioidaan, miten ne ilmenevät käytännössä.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys.

[Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 - ePerusteet](#)

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat [ProKoulu-materiaalit](#)

Koulumme tavoitteena on tukea oppilaan itsetunnon ja ajattelun taitojen kehittymistä. Oppilas tuntee vastuun itsestään, lähimmäisistään ja ympäristöstään. Hän kasvaa aktiiviseksi yhteiskunnan jäseneksi.

Koulussamme opetellaan erilaisuuden hyväksymistä, hyviä tapoja ja kannustetaan terveellisiin elämäntapoihin sekä kestävän kehityksen arvoihin.

Toteutumista seurataan päivittäin opetuksessa, ohjauksessa ja keskusteluissa.

Käyttäytymisen arvioinnin kriteerit ovat linjassa koulun arvojen kanssa.

3.2. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

Tampereen asema koulutus- ja opiskelu kaupunkina on vahvistunut. Oppimistulokset ovat parantuneet Lukuseula-arvioinnissa.

Oppimistulosten seuranta ja analysointi sekä niitä seuraavat toimenpiteet.

Koulu seuraa ja hyödyntää oppimistuloksia monitasoisesti sekä yksittäisen oppilaan että koko koulutusjärjestelmän kehittämiseksi.

Oppilaskohtainen arviointi toteutetaan opetuksen aikana. Formattiivinen arviointi ohjaa ja kannustaa oppilasta, tukee itsearviointitaitoja ja auttaa opettajaa mukauttamaan opetusta. Summatiivinen arviointi kertoo, miten oppilas on saavuttanut opetussuunnitelman tavoitteet. Arviointi kohdistuu oppimiseen, osaamiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen.

Koulun ja opetuksen kehittämisen näkökulmasta oppimistuloksia käytetään pedagogisen toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen. Saatujen tulosten perusteella voidaan muokata opetusmenetelmiä, kohdentaa tukea (esim. erityisopetus, pienryhmät), kehittää oppimisympäristöjä ja opetusresursseja.

3.3. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

Tutoropettajat

Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa.

Digimallit vuosiluokille 6 ja 7

Oppilaan digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Lukutaitotyö

Lukemiseen innostaminen on yksi perusopetuksen keskeisistä tavoitteista. Koulut ovat osa Lukeva koulu-ohjelmaa ja saavat sen uutiskirjeet ja kartoittavat lukemisen käytänteitä. Kartoitus tapahtuu Lukeva koulu-ohjelman avulla:

- [Lukutaitotyön kartoitus- ja kehittämistyökalu](#)

Koulun konkreettisia toimenpiteitä voi suunnitella myös seuraavilla työn tueksi tarkoitetuilla työkaluilla:

- [Lukutaitotyön itsearviointilomake](#)
- [Lukeva koulu- suunnittelulomake](#)

Konkreettisia toimenpiteitä ovat esimerkiksi:

- Päivittäiset lukuläksyt rutiiniksi kaikissa oppiaineissa ja kaikilla vuosiluokilla
- Vuosiluokilla 3--9 luetaan vähintään neljä kirjaa vuodessa
- Lupa lukea-vartin järjestäminen lukujärjestyksiin koulutasolla
- Koulun kehittämistiimeissä on lukemista edistävä tiimi tai jonkin tiimin tehtäviin kuuluu lukutaitotyö.

Oppiva yhteisö	Toimenpiteet
Tutoropettajat tukevat opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista. Miten aiotte kehittää koulun sisäistä toimintaa tutoreiden avulla?	Lentävänniemen koulu kehittää Lapset mukaan -päivän kasvatuksellista vaikuttavuutta työelämämentor Ville Lähdesmäen kanssa. Pilotoidaan Mini-TET -malli, jossa sekä työpaikkaan tutustuvat että koululle jäävät oppilaat tutustuvat työpaikkoihin ja opiskelevat työelämätaitoja. Tehtävien laatimisessa on mukana yhteisopettajuuden tutoropettaja Salla Saikkonen.
Miten koulut hyödyntävät vuosiluokille 6 ja 7 laadittuja digimalleja?	

Miten koulu vahvistaa oppilaiden lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa? Nimeä molemmista konkreettisia toimenpiteitä.	Säännöllisten Lupa lukea -sisävalituntien aloittaminen alkaneen lukuvuoden aikana. Käytämme säännöllisesti Lielahden lähikirjastoa ja koululla viikottain vierailevaa kirjastoautoa. Koulun oma kirjaston aineisto on enemmän pienemmille oppilaille soveltuvaa. Koko koulu lukee -lukutunteja ja lukuhaasteita lukuvuoden aikana.
---	--

3.4. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Ekososiaalinen sivistys

Vastuullisuus: Vastuullinen oppilas tuntee vastuuta siitä, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.

Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: Minkä verran on riittävästi? Mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?

Ihmistenvälisyys: Ihmistenvälisyydellä voidaan tarkoittaa esim. sitä, että haluamme kuulua yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.

[Ideapankki LUMO-teoista](#)

Ekososiaalinen sivistys koululla	Koulun toimenpiteet (miten ilmenee?)
Valitkaa koululenne yksi ekososiaalisen sivistyksen kolmesta alueesta, jota haluatte syventää koulunne toimintakulttuurissa. Kirjoita konkreettiset toimenpiteet toimintakulttuurin edistämiseksi?	Kohtuullisuus. 1. Selkeytetän mistä ruokahävikki syntyy ja miten sitä voi vähentää. Otetaan ruokaa vain sen verran mitä syödään. 2. Käytetään vastuullisesti ja kunnioittavasti koulun yhteistä omaisuutta, jotta käyttöikä on mahdollisimman pitkä. Käytetään kulutustavaraa vain tarpeeseen. 3. Lisätään oppilaiden tietoisuutta oman ja muiden omaisuuden kunnioittamista kohtaan. Omien vaatteiden ja välineiden nimeäminen ja löytötavarapisteiden hyödyntäminen aktiiviseen tarkkailuun.
Kirjatkaa koulunne LUMO -tekoja? Katso ideapankki lisätieto-osioista.	1. Flooran päivän siivoustalkoot. Koko koulu siivoaa koulun lähimaastoa. 2. Lasten välituntileikeissä on mahdollisuus kokea luontoyhteyttä ja hyödyntää luonnon materiaaleja leikeissä. 3. Vähennetään muovin määrää valmistamalla käsityötunnilla kangaskasseja.

3.5. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - hyvinvointi ja turvallinen arki

Tavoitteena muun muassa: kiusaaminen on vähentynyt kaikilla kouluasteilla edelliseen vuoteen verrattuna.

Hyvinvointi ja turvallinen arki	Toimenpiteet
Mitä toimenpiteitä koululla on kiusaamisen ennaltaehkäisyyn?	Oppilaiden erimielisyydet ratkaistaan matalalla kynnyksellä. Kaikki koulun aikuiset osallistuvat ratkaisemiseen. Käytössä on myös oppilaiden vertaissovittelu VERSO. Uudet sovittelijaoppilaat koulutetaan syksyn 2025 kuluessa. Verso toimii jokaisena koulupäivänä ja Verso-aikuiset ovat: Kaisu, Virve, Mona, Maarit ja Päivi. Tunne-, vuorovaikutus-, ja turvataitojen opetus. 4. ja 6. luokilla tunnetaitojen opetukseen käytetään 0.5 vuosiviikkotuntia. Muilla luokka-asteilla tavoitteita ja sisältöjä ei ole haluttu sitoa tiettyyn oppiaineeseen, sillä moni tavoite toteutuu monen oppiaineen sisällöissä.
Kouluruokailu on yhteisöllinen hetki. Miten koulussa varmistetaan, että kaikkien on mukava tulla syömään?	Ruokailujen aikataulujen porrastaminen. Yhteistyö Voimian kanssa. Jokapäiväinen ohjaus ruokalakäyttäytymisessä ja ruoan kunnioittamisessa.
Kuinka koulu hyödyntää Move! -fyysisen toimintakyvyn mittausjärjestelmän tuloksia opetuksessa ja toiminnassa?	Tulokset käydään opettajakunnan kanssa läpi kun ne tulevat koululle, samalla pohditaan olisiko tuloksissa asioita joihin kannattaa opetuksessa kiinnittää huomiota.

3.6. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

[Kielitietoisen opetuksen opas](#)

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	Toimenpiteet
Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	Opetuksessa käytetään selkeää kieltä, visuaalisia tukimateriaaleja ja toiminnallisia menetelmiä. Monikielisyyttä ja -kulttuurisuutta arvostetaan ja tuodaan esiin positiivisessa valossa. Opetusta ja kotitehtäviä eriyttämällä varmistetaan, että jokainen oppilas saa omalle tasolleen sopivia tehtäviä.
Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisen opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	- Selkotestit (sekä oppikirjoissa että kaunokirjallisuudessa) - Sanasto ja käsitteet opetetaan suunnitelmallisesti - Monikieliset oppijat voivat käyttää omaa kieltään tukena suomenkielisten käsitteiden oppimiselle - Tekstilajitaidot: Opettaja näyttää mallia siitä, miten eri oppiaineissa tuotetaan tekstiä. Käydään läpi, millainen tekstilaji on esimerkiksi oppikirjateksti (otsikko, kuvateksti, lihavoinnit jne.) - Kietu-tunnit, esim. ympäristötiedossa

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

Lentävänniemen koulussa ei ole opetussuunnitelmallisia painotuksia.

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on 5h/vko. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

Koulun lukuvuosisuunnitelmassa kuvataan yhteistoiminnan periaatteet ja jokin kehittämistavoite.

Kaikilla esiopetusryhmillä, 1.luokilla ja 2.luokilla on lukuvuoden aikana yhteisiä tapahtumia kuten Avoin lava ja Olympialaiset. Esiopetuksen ryhmät, 1.luokat ja 2.luokat on lisäksi jaettu 4 kirjainryhmään, joissa toimitaan vuoden aikana viikoittain eri teemojen parissa. Kirjainryhmissä eri-ikäiset lapset usein jaetaan pienempiin ryhmiin, joissa he toimivat koulun tai esiopetuksen aikuisen johdolla. Myös yhteisopettajuutta hyödynnetään esi- ja alkuopetuksen yhteistyössä. Alkusyksystä kirjainryhmät aloittivat toiminnan tutustumisjaksolla. Tämän syksyn isommaksi teemaksi on valittu metsä, johon lähiympäristö tarjoaa loistavat puitteet. Teeman sisällä huomioidaan monia eri aihealueita, joista yksi tärkeä on leikki. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyölle on varattu yhteinen viikoittainen suunnittelu-aika, jota voidaan hyödyntää kaikkien toimijoiden kesken tai pienemmissä kirjainryhmissä.

Kirjainryhmät:

Esiopetus A ja 1A

Esiopetus B, 1B ja 2B

Esiopetus C, 1C ja 2A

Esiopetus D, 2C ja 1-2L

Esi- ja alkuopetuksessa työskentelevän koulun erityisopettajan ja veon yhteistyö on tiivistä. Veo työskentelee esiopetuksessa joka päivä. Veo ja koulun erityisopettaja molemmat toimivat esiopetusryhmien kanssa perjantaisin, mikä mahdollistaa konkreetin yhteistoiminnan esiopetuksen piiriin kuuluvien lasten ja varhaiskasvatuksen ammattilaisten kesken. Koulun erityisopettaja työskentelee esiopetusryhmien kanssa perjantaisin: B-ryhmä klo 9.05-9.50, C-ryhmä klo 9.50-10.35. D-ryhmä klo 10.35-11.20 ja A-ryhmä klo 12.00-12.45. Erityisopettajat ovat lisäksi mukana toteutettaessa yhteisiä teemoja ja tapahtumia.

Esi- ja alkuopetuksen kehittämisen mittari

Toiminta: 7 pistettä

Oppimisen tuki ja oppimisryhmät: 9 pistettä

Toteutuksen moniammatillisuus: 9 pistettä

Näkökulmia opetussuunnitelmaan: 7 pistettä

Kehittämistavoitteet:

1. Esi- ja alkuopetuksen toiminta, sen arviointi ja kehittäminen ovat tärkeä osa koulun toimintakulttuuria ja arkipäivää.
2. Tietoa jaetaan myös arkipäivän tilanteissa säännöllisen yhteistoiminnan aikana.
3. Osallisuus: toimintaa suunnitellaan ja toteutetaan lasten kiinnostuksen kohteiden pohjalta mahdollisuuksien mukaan.

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

[Opetussuunnitelman perusteet: MOK](#)

4.4. Koulun MOK-teema

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

Hyvinvointi 2.0

4.5. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- *tavoitteet ja sisällöt*
- *toteutumisen seuranta, arviointi ja kehittäminen.*

Löydä sisäinen hyvinvointisi

Eväitä itsesäätelyyn

Kohtaamme toisiamme kunnioittavasti

Hyvät tavat kunniaan

4.6. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

Yhteisopettajuutta toteutetaan alaa kuvatuilla tavoilla ja koulun työjärjestyksen mahdollistavalla järjestelyllä. Ennalta suunniteltu työjärjestys ja huolellinen resurssien kohdentaminen.

Tavoitteena on lisätä yhteisopettajuutta.

Yhteisopettajuudella tavoitellaan hyvää opetusta, osaamisen ja jaksamisen lisäämistä sekä monipuolisia ja yhdenvertaisia arviointikäytänteitä.

Lentävänniemen koulussa toimii yhteistoimintaluokka 3-5L ja 4A=3-5AL. Yhteistoimintaluokassa on kaksi opettajaa, luokanopettaja ja erityisluokanopettaja. Yhteisopettajuus yhteistoimintaluokassa on saumatonta kokoaikaista yhteistoimintaa.

Lentävänniemen koulussa on kaksi resurssiopettajaa jotka toimivat samanaikaisopettajina luokanopettajien luokkien kanssa.

Lentävänniemen koulun erityisopettajat toimivat niin ikään samanaikaisopettajina yleisopetuksen luokissa.

Yhteisopettajuutta toteutetaan myös kun oppiaineita on palkitettu lukujärjestykseen.

4.7. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet (L6)

[Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys \(L6\) tavoitteet](#)

Tampereen omat painotukset

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Tavoitteena on, että jokainen tamperelainen lapsi ja nuori tulee pärjäämään työelämässä.

Työelämäkasvatuksen rungon Tampereen perusopetuksessa muodostaa Nuorten yrittäjyys ja talous NYT ry:n kanssa solmittu hankintasopimus, joka kattaa NYT:n palvelupolun kaikkien oppimiskokonaisuuksien käyttöoikeuden.

Katso kaikki oppimiskokonaisuudet:

<https://nuortennyt.fi>

Lisäksi koulut voivat miettiä omia yhteistyön muotoja eri työelämätoimijoiden kanssa esimerkiksi TET-harjoitteluiden ja työelämävierailujen suhteen.

Sisältöesimerkkejä työelämäkasvatuksen toteuttamiseen	Lyhyt kuvaus mahdollisesti toteutettavista toimista koululla
Yrityskylävierailut 6. ja 9. lk, mahdollinen YrityskyläMINI-pilotti	6. luokan oppilaat opiskelevat Yrityskylä-opintokokonaisuuden osana muita oppiaineita. Kokonaisuuden päätteeksi luokka vierailee Yrityskylä-oppimisympäristössä Tampereella.
TET-harjoittelut (MINI-tet: Lapsi mukaan töihin-päivä, ohjeet tulossa)	Koulumme ottaa vastaan TET-harjoittelijoita. Lapsi mukaan töihin -päivä huomioidaan ja työpaikkavierailuihin kannustetaan. Pyritään järjestämään vierailulla olleelle oppilaalle mahdollisuus jakaa kokemuksiaan koululla.
Yrittäjyyskasvatusohjelmat (Vuosi yrittäjänä 9.lk, Yrityssankarit 4.-6.lk, muut mahdolliset)	Yrityssankari-valinnaisaine toteutetaan 6. luokan ryhmälle 1h/vko.
Työelämäviikko (1.-9.lk) viikolla 36: osallistuminen kaupungin yhteisiin ja koulun oma ohjelma	Kaupungin yhteisen oppimateriaalin hyödyntäminen mahdollisuuksien mukaan. Nostetaan Lapset mukaan töihin - päivän vetovoimaisuutta yhteistyössä työelämämentorin kanssa (ks. 3.3 Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö: Tutoropettajat).

Muut oppimiskokonaisuudet: vierailut, NYT-materiaalit	Johtotiimin jäsen osallistuu Talous tutuksi 2025 -koulutukseen 4.9.2025. Järjestäjät Nuorten yrittäjyys ja talous NYT, Suomen Pankki, Oikeuspalveluvirasto, Finanssiala ry, Pörssisäätiö, Opetushallitus, Tilastokeskus, Historian ja yhteiskuntaopin opettajien liitto HYOL ry
--	--

4.8. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen](#) [Tampereen kaupunki - Taidekaari]

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resurssoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkoko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkälaista osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

Tuki ei ole vain tietyille oppilaille, vaan se on osa koulun arkea. Tukea annetaan kaikille oppilaille heidän tarpeidensa mukaan.

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevana opetusjärjestelynä?

Koulunkäynninohjaajat	Määrä	Kuvaus toiminnasta
Ohjaajien määrä/erityisluokan oppilas	2/10 oppilasta	Erityisluokkia on kolme, joissakussakin on kaksi ohjaajaa.
Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	4/354	Alakoulun yleisopetuksen luokkia on 17. Koulunkäynninohjaajat tukevat luokkien oppilaita ennalta laaditun suunnitelman mukaisesti.
Ohjaajien määrä/yläkoulun yleisopetuksen oppilas		
Ohjaajien määrä/ip-kerholainen	10/90	Kaksi ryhmää. Erityislastenryhmässä (9) on kaksi ohjaajaa ja yleisopetuksen ryhmässä (81) 8 ohjaajaa.

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat ja nepsy-konsultit

- *Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhoitotrykmiin*
- *Nepsy-konsultit voi olla opettaja, koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsultit voi tukea koulun henkilökuntaa konsulttoimalla.*

Alakouluissa ei toimi kouluvalmentaja.

Henkilöstöstämme Elisa Ikonen toimii Nepsy-konsulttina Lielhti-Tesoma-Kaarilan koulutiimissä.

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotataustaisille oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliaineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä
Kietu-opettaja	-
Resurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	Meillä on koulussa kaksi resurssiopettajaa. vvt. Luokanopetus.

5.5. Konsultaatio

- *Erityisopettajan konsultaatio*
- *Matalan kynnyksen konsultaatio (linkki)*
- *Sairaalaopetuksen konsultaatio*

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Tämän jälkeen voidaan hyödyntää matalan kynnyksen konsultaatiota.

Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatiorakenteesta.

Erityisopettajan konsultaatio Lentävänniemen koulussa on tiivis osa koulun arkea. Konsultaatio toteutuu lisäksi pedagogisten tiimien kokousten yhteydessä ja erikseen sovittuina, opettajille tiedotettuina viikoittaisina aikoina. Konsultoinnissa hyödynnetään erityisopettajien vastuuluokkakajakoja. Koulu hyödyntää tarpeen mukaan myös Tampereen kaupungin matalan kynnyksen konsultoivia opettajia sekä sairaalakoulun konsultaatiota.

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- *Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä*
 - *Samanaikaisopetuksena*
 - *Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä*
 - *Vaihtuvat palkkitunnit*
 - *Joustavat ryhmittelyt*
- *Yleinen tukiopetus*
 - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
 - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*
- *Opetuskielen tukiopetus*
 - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
 - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127hx koulun oppilasmäärä.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä
 - Samanaikaisopetuksena
 - Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä
 - Vaihtuvat palkkitunnit
 - Joustavat ryhmittelyt

Ryhmäkohtaisen tuen järjestämisen periaatteena on kaikkien oppilaiden koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen - jokainen oppilas tarvitsee tukea ja jokainen oppilas on tuen saaja. Pyrimme huomioimaan oppijoiden huomattavatkin yksilölliset erot sekä oppimistilanteiden monimuotoisuus ja tilannesidonnaisuus. Huomioidaan jo oppimisen edellytyksiä tukevissa opetusjärjestelyissä myös ylöspäin eriyttäminen. Ryhmämuotoisen tuen suunnittelu, toteuttaminen ja arviointi edellyttävät tiivistä yhteistyötä opetushenkilöstön kesken.

Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä:

Koulussamme on kaksi erityisopettajaa. Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä toteutuu joustavin järjestelyin samanaikais- ja yhteisopetuksena luokan/aineenopettajan kanssa oppilaan omassa luokassa tai pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä oppilaiden tarpeiden ja tilanteiden mukaan.

Erityisopettajat muokkaavat työjärjestyksiään tilanteen ja tarpeen mukaan, jotta resurssi ja tuki kohdentuu oppilaille mahdollisimman osuvasti koko lukuvuoden ajan.

Yleinen tukiopetus

Yleistä tukiopetusta voidaan antaa niiden oppituntien yhteydessä, jossa hyödynnetään yhteisopettajuutta. Käytännössä tämä tarkoittaa oppitunteja, joissa luokanopettajan kanssa toimii resurssiopettaja tai erityisopettaja. Oppituntien ulkopuolista tukiopetusta voi antaa luokan- tai aineenopettaja.

Opetuskielen tukiopetus

Opetuskielen tukiopetusta voi tarvittaessa antaa luokan- tai aineenopettaja.

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioita
2. Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.
3. Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokkaa, oppimäärän rajaamista
4. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten
5. Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain pedagogisia asioita
2. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:
 - kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)
 - kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (PoL 20h §)
 - tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)
3. Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

[Pedagogisen tuen tiimi](#)

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovitus- ja tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

Pedagogisen tuen tiimi:

Tommi Savikko, vs. rehtori

Kaisu Vuolo, erityisopettaja

Joanna Ahlman, vs. erityisopettaja

Laajennetussa pedagogisen tuen tiimissä toimivat erikseen kutsuttuina:

Sonja Kallio, koulupsykologi (Pirha)

Essi Ala-Jokimäki, koulukuraattori (Pirha)

Jenni Lähti, terveydenhoitaja (Pirha)

PTT kokoontuu torstaisin klo 14.30-15.30, osallistujat tarpeen mukaan.

Laajennetun PTT:n kokoontumiseen mahdollisuus kutsua mukaan edustus vanhempainyhdistyksestä, oppilaskunnan hallituksesta ja muista viiteri-ryhmistä, aiheen ja tarpeen mukaan.

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuotoista OTE-opetusta.

Lentävänniemen koulussa oppilaiden poissaoloja seurataan tiiviissä yhteistyössä luokanopettajan, erityisopettajien ja rehtorin toimesta Tampereen kaupungin ohjeistuksen mukaisesti. Tavoitteena on puuttua poissaoloihin mahdollisimman aikaisessa vaiheessa ja selvittää niiden perimmäiset syyt yhteistyössä kodin kanssa. Kun poissaolojen syyt on kartoitettu, erityisopettajat yhdessä luokanopettajan kanssa laativat suunnitelman opintojen järjestämisestä. Koulunkäynnin jatkumisen mahdollistamiseksi oppilaille tarjotaan tarvittavaa tukea sekä ohjataan heitä oppilashuollon palvelujen piiriin.

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inkluusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä erityisluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

Kaikki koulun erityisluokat tekevät säännöllistä yhteistyötä yleisopetuksen kanssa. Alkuopetusikäiset oppilaat osallistuvat esi- ja alkuopetuksen yhteistyöryhmiin viikoittain oman luokan ohjaajan tuella ja 2-3L luokka opiskelee musiikkia yhdessä 2B luokan kanssa, jolloin heidän kanssaan työskentelee kaksi opettajaa ja erityisluokan ohjaajat.

Koulussamme toimii yksi yhteistoimintaluokka 3-5L, jossa toimii kokoaikaisesti erityisopetuksen ryhmä ja yleisopetuksen ryhmä. Tämän luokan toiminta on kokoaikaisesti yhteistä luokkatiloista alkaen. Resurssina on kaksi koulunkäynninohjaajaa, luokanopettaja sekä erityisluokanopettaja, joka toimii kyseisen yleisopetusryhmän laaja-alaisena erityisopettajana.

Lisäksi kaikkien koulumme erityisluokkien oppilaita integroituu yksilöllisesti yleisopetuksen luokkiin useissa eri oppiaineissa. Koulunkäynninohjaaja on näillä tunneilla mukana tarvittaessa.

Kehitysjatoksena: Yhteistoimintaluokka toimii parhaiten esikoulu - 1.lk - 2.lk ikäisten oppilaiden kanssa.

5.12. Joustava perusopetus

Joustava perusopetus [paikallisessa opetussuunnitelmassa 5.4.2.](#)

Lentävänniemen koulussa ei järjestetä JOPO-opetusta.

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tampereella tavoitekokonaisuuksista päättää rehtori. Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman [luvussa 5.4.3.](#)

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokkakajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

6. Opiskeluhoolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhooltopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

Henkilöstö tutustuu myös koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelmaan:

[Tampereen kaupungin yhteinen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimenpiteet

Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa vuosikellopohjaan.

[Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello](#)

Vuosikellopohja löytyy myös Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeltä.

Lentävänniemen koulun yhteisöllinen opiskeluhoolto kokoontuu kerran kuukaudessa torstaisin klo 14.30-15.30 Teemat ja asiat yhteisöllisen oppilashuollon mukaisesti.

Oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen edustajia kutsutaan kokouksiin kun käsitellään MOVE ja kouluterveyskyselyn tuloksia.

6.3. Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seuranta ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26).

Koulut noudattavat Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa:

[Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma](#)

Suunnitelma tulee julkaista koulujen nettisivuilla.

6.4. Läsnaolon tukemisen toimenpiteet

Ryhmyttäminen, yhteistyö huoltajien kanssa ja koulun poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumiset käytänteet.

Toimenpide	Koulun toimenpiteet
Miten eri luokka-asteilla toteutetaan jatkuvaa ryhmyttämistä?	- Kehitetään sosiaalisia taitoja Kehitetään ryhmytötaitoja - Kehitetään vuorovaikutustaitoja - Tuetaan turvallisen ilmapiirin rakentumista - Menetelmiä: erilaiset tutustumisleikit, tunne ja vuorovaikutustaitoja kehittävät leikit, ryhmytöt, ym. toiminnalliset tehtävät ja aamupiiri
Miten huoltajat ovat mukana poissaoloihin puuttumisen yhteistyössä ja miten heitä tiedotetaan poissaoloista?	- Vanhemmat ilmoittavat lapsen poissaolosta Wilmaan tai opettajalle - Jos lapsi ei ole tullut kouluun eikä huoltajalta ole tullut ilmoitusta poissaolosta, opettaja merkitsee Wilmaan selvittämättömän poissaolon - Opettaja tai koulunkäynninohjaaja yrittää tavoittaa huoltajan soittamalla hänelle
Poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumisen käytänteet ja työkalut koulutasolla: pedagogisen tuen tiimin rooli, käytössä olevat työkalut	- Noudatetaan Tampereen kaupungin Poissaolojen seuranta –suunnitelmaa - Suunnitelma tulee julkaista koulujen nettisivuilla - Käytetään aktiivisesti Kouluun kiinnittyminen ja poissaoloihin puuttuminen /LÄSNÄ-hankkeen myötä omaksuttuja toimintatapoja, työkaluja ja materiaaleja, jotka ovat koulussamme kaikkien toimijoiden saatavilla

6.5. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- [Kurinpito- ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma](#) (Tasku)
- [Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#) (Tasku)

6.6. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan on laadittu [Tampereen perusopetuksen yhteinen lääkehoitosuunnitelma](#).

Taskuun on viety kaikki lääkehoitosuunnitelmaan kuuluvat liitteet:

- [Oppilaan henkilökohtainen lääkehoitosuunnitelma](#)
- [Oppilaan lääkehoidon seurantalomake](#)
- [Lääkehoidon vaaratapahtumailmoitus](#)
- [Lääkehoidon koordinoinnin tehtävät ja korvaukset](#)

Lisäksi Taskusta löytyy mallipohja koulukohtaisen lääkehoitosuunnitelman tekoon. Itse suunnitelma tehdään Suunnitelmat-työkaluun PowerAppsissa.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.

Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.

Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.

Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.

Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.

- *Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.*
- *Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.*
- *Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.*
- *Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.*
- *Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.*
- *Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.*

Tuen uudistuksen lakimuutosten myötä vaikutusmahdollisuuksien tarjoamiseen kiinnitetään jokaisessa luokassa erityistä huomiota.

Välituntitoiminta on tällä hetkellä omatoimista. Koulumme välituntipiha tarjoaa erinomaiset mahdollisuudet luontoleikkeihin. Koulun pihassa on myös yksi kaupungin frisbeegolfradoista.

Oppilaiden ja koulun aikuisten kohtaamiseen kiinnitetään jatkuvaa huomiota. Oppilaan kohtaaminen yksilönä ja arvottamisesta vapaa vuorovaikutus.

Oppilaskunnan hallituksen edustajaa kannustetaan tuomaan kokouksen kuulumiset luokkaan.

7.2. Oppilaskuntatoiminta

- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.*
- *Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.*
- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän kokoukset).*
- *Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.*
- *Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.*

Koulumme oppilaskunnan hallituksen jäsenet valitaan luokkakohtaisella vaalilla, suljetulla lippuäänestyksellä. Hallitukseen valitaan jokaisesta luokasta kaksi eniten ääniä saanutta oppilasta ja yksi varaedustaja. Hallituksen toimikausi kestää lukuvuoden.

Oppilaskunta laatii määrärahasta budjettiesityksen, josta neuvotellaan rehtorin kanssa.

Oppilaat voivat esittää aloitteita luokkansa edustajien välityksellä hallituksen käsiteltäväksi. Edustajat vastaavasti välittävät tietoa hallituksen kokouksista luokkatovereilleen.

Oppilaskunnan hallitus kartoittaa toisinaan oppilaiden mielipiteitä koulumme ajankohtaisiin päätöksiin.

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkittävä vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Syyskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 30.9.

Lokakuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 2.10.
- Itä 7.10.
- Keskusta 9.10.
- Kaakko 21.10.
- Etelä 23.10.

Marraskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 18.11.
- Länsi 20.11.
- Itä 25.11.
- Keskusta 27.11.

Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

Joulukuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 2.12.
- Etelä 4.12.

Lasten parlamentin suurykokous 12.12.

Tammikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 15.1.
- Pohjoinen 20.1.
- Keskusta 22.1.



- Itä 27.1.
- Etelä 29.1.

Helmikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.2.
- Pohjoinen 10.2.
- Länsi 12.2.
- Itä 17.2.
- Keskusta 19.2.

Maaliskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.3.
- Etelä 5.3.

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 10.-11.3. + 16.-18.3. (5 pv)

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 8.5.

YLÄKOULU

Lokakuu

Kouluneuvosto 22.10.

*9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:
Ti 28.10.*

- Klo 9–11 Kaarilan koulu
- Klo 12–14 Vuoreksen koulu

Ke 29.10.

- Klo 9–11 Sammon koulu
- Klo 12–14 Sammon koulu

Marraskuu

Masseista mahiksia -toimintarahnan hakuaika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:
Ti 4.11.

- Klo 9–11 Hatanpään koulu
- Klo 12–14 Hatanpään koulu

Ke 5.11.

- Klo 9–11 Wivi Lönnin koulu
- Klo 12–14 Wivi Lönnin koulu

Ti 11.11.

- Klo 9–11 Juhannuskylän koulu
- Klo 12–14 Linnainmaan koulu

Ke 12.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä

Huhtikuu

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 21.4.

- Klo 9–11 Ahvenisjärven koulu ja Kämmenniemen koulu
- Klo 12–14 Etelä-Hervannan koulu

Ke 22.4.

- Klo 9–11 Takahuhdin koulu
- Klo 12–14 Takahuhdin koulu ja Tampereen steinerkoulu

Ma 27.4.

- Klo 9–11 Tesoman koulu
- Klo 12–14 Tesoman koulu ja Tampereen kristillinen koulu

Ti 28.4.

- Klo 9–11 Kaukajärven koulu
- Klo 12–14 Tampereen kansainvälinen koulu

Ke 29.4.

- Klo 9–11 Lielahden koulu
- Klo 12–14 Tampereen yliopiston normaalikoulu ja Svenska samskolan

Kuukausi	Aihe/toiminnot
----------	----------------

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2025 – 2026

Anna Salmenkangas

7.5. Tehtävä oppilaskunnille koskien kouluruokailua ja ruokakasvatusta

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä:

[Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat \(nro 40\) - Maistuva koulu](#)

Käsitelkää ainakin seuraavaa aihetta: Miettikää miten kouluruokailua voisi tehdä kaikille viihtyisämmäksi? Miten jokaisen oppilaan olisi mukava tulla kouluruokailuun?

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnittymistä kouluyhteisöön.

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:

[Perusopetuksen ohjaussuunnitelma](#)

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tarvittaessa luokanopettaja osallistuu oppimissuunnitelmapalaveriin esikoulun opettajan ja huoltajan kanssa. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa.

[\(OPS Tampere vuosiluokat 1-2\)](#)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6 -luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoillat, joissa kerrotaan myös painotusmahdollisuuksista. Tampereella on useita opetussuunnitelmallisia painotuksia yläkouluissa. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistelee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehtoista ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä erillisellä tiedostolla. Tähän osioon kirjataan jo syksyllä tiedossa olevat asiat siten, että lukuvuosisuunnitelma toimii kehittämisen välineenä ja toimintakulttuuria ohjaavana asiakirjana.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja arvioinnit

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia? Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään?

Koulun johtoryhmä koordinoi kyselyn tulosten tarkastelua. Kyselyn luonteen mukaan, käsittelyyn osallistuvat yleisimmin

- opettajat ja/tai henkilökunta yhdessä
- johtoryhmä
- yhteisöllinen opiskeluhoito
- oppilaskunnan hallitus
- vanhempainyhdistyksen johtokunta

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista.

Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:

Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)
- oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä
- käyttäytymisen arvioinnista
- keskustellaan erilaisista arviointitavoista.
- 6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.
- Päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.

Syyskuu - lokakuu

- Pedagogiset asiakirjat päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä. Siirtymävuoden 2025-2026 aikataulu **tulossa**

Marraskuu

- Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.
- Itsearviointin tekeminen
- Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen

Joulukuu

- Väliarviointi vuosiluokilla 5-9

Tammikuu

- Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin
- Lukuvuosiarviointiin tutustuminen

Huhtikuu

- Lukuseula vuosiluokilla 2 ja 6
- Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi

Toukokuu

- Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi

Kuukausi	Toimenpiteet
----------	--------------

9.4. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutumisen seuranta ja arviointi on osa koulun itsearviointia ja kehittämistyötä.

Lukuvuoden 2024-2025 MOK-viikon teemana oli **Hyvinvointi**. Viikosta pyrittiin tekemään kiireetön ja oppilaiden omia toiveita kunnioittava. Ajankohdaksi valittiin talvilomaa edeltävä viikko. Ajankohta tuki lomalle laskeutumista, eikä MOK-viikon suunnittelu ollut edessä myöskään heti lomalta palatessa. MOK-viikko lisäsi sekä oppilaiden että opettajien hyvinvointia, mikä puolestaan tukee kouluviihtyvyyttä ja oppimista sekä työhyvinvointia. Tämä aiotaan pitää mielessä myös tulevia MOK-teemoja pohtiessa.

9.5. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku](#)

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaat-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat-työkalu](#)

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

Muut suunnitelmat ovat lukuvuosisuunnitteluun liittyviä asiakirjoja. Osa suunnitelmista on koulukohtaisesti täytettäviä, osa on kaupunkitasoisia, joihin koulujen tulee perehtyä.

Suunnitelmat-sovelluksesta löytyvät koulukohtaisesti täytettävät suunnitelmat:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Iltapäivätoiminnan suunnitelma
- Koulukohtainen lääkehoitosuunnitelma

Muut suunnitelmat

- [Ohjaussuunnitelma](#) (Tampereen perusopetuksen ops luku 14.2.)
- Turvallisuussuunnitelma (TreTurva-sovelluksessa)

Opiskeluhuoltosuunnitelmat:

- [Opetuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelma](#)
- [Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelma](#)
- [Poissaoloihin puuttumisen malli](#)
- [Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#)
- [Perusopetuksen lääkehoitosuunnitelma](#) (myös liitteet Taskussa)

10.2. Liitteet

Liikkuva koulu

- [Nykytilan arviointi](#)
- [HALI-vuosikalenteri](#)

Esi- ja alkuopetus

- [Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)
- [Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

- [ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)
- [LUMO-teot](#)
- [Koulun lukutaitotyön arviointi](#)
- [Kielitietoisien opetuksen opas](#)
- [Maistuva koulu](#)- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut

- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)
- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)
- *Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitettävä, taskulinkki*

Liitteet ovat koulukohtaisia arviointi- ja seurantamateriaaleja.

Lukutaitotyö

[Lukeva koulu -työkalu](#)

Liikkuva koulu

[Nykytilan arviointi](#)

[HALI-vuosikalenteri](#)

10.3. Työkalut

Työkalut ovat kouluille työn tueksi tarkoitettuja arvioinnin ja seurannan mittareita, ohjeita tai ideapankkeja. Niiden käyttäminen perustuu vapaaehtoisuuteen. Kehittämistyötä tehdään, sen työkalut voi koulu valita.

Lukutaitotyö

- [Lukeva koulu -työkalu](#)
- [Lukutaitotyön itsearviointilomake](#)

Esi- ja alkuopetus

- [Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)
- [Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

- [ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)
- [LUMO-teot](#)
- [Koulun lukutaitotyön arviointi](#)
- [Kielitietoisien opetuksen opas](#)
- [Maistuva koulu](#)- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut

- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)
- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)
- [Rasisminvastaiset toimenpide-ehdotukset kouluille](#)